

ปฏิทินกิจกรรมดำเนินงานรณรงค์เพื่อแสดงการบริหารงานที่โปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา
๑. ประชุมคณะทำงาน	ประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน/ จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	มกราคม ๒๕๖๔
๒. เสนอแผนงาน/โครงการเพื่อขอ อนุมัติการดำเนินงาน	เสนอแผนงาน/โครงการ	มกราคม ๒๕๖๔
๓. แจกหนังสือเชิญชวนเข้าร่วมกลุ่ม เพื่อรณรงค์ด้านความโปร่งใส	บันทึกแจ้งหน่วยงาน	มกราคม ๒๕๖๔
๔. รวบรวมรายชื่อสมาชิกกลุ่ม ดำเนินงานเพื่อรณรงค์ด้านความ โปร่งใส	๑.รวบรวมรายชื่อ เสนอรายชื่อ สมาชิกกลุ่ม ๒.แต่งตั้งคณะทำงาน	มกราคม ๒๕๖๔
๕. คณะทำงานกำหนดวัตถุประสงค์ และแนวทางการบริหารงานเพื่อ ความโปร่งใส	๕.๑ คณะทำงานประชุมจัดทำ วัตถุประสงค์ และแนวทางการ บริหารงานเพื่อความ โปร่งใส ๕.๒ ทำหนังสือแจ้งแต่ละหน่วยงาน	มกราคม ๒๕๖๔
๖. จัดประชุมผู้เข้าร่วมกลุ่ม ให้ ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องความ โปร่งใส การบริหารความโปร่งใส และร่วมจัดทำแผนงาน/กิจกรรมใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (โดย กำหนดกิจกรรมที่เป็นทางการ และ ไม่เป็นทางการ)	๖.๑ จัดทำกิจกรรมให้ความรู้แก่ สมาชิก กลุ่ม (ภาคเช้า) ๖.๒ จัดทำแผนงาน/กิจกรรมใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (โดยกำหนด กิจกรรมที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ (ภาคบ่าย)	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔
๗. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการ ดำเนินงาน/กิจกรรมที่	๗. กลุ่ม ดำเนินกิจกรรมโครงการ ตามที่ กำหนด กิจกรรมที่ ๑ ป้ายรณรงค์ความ โปร่งใสทุก หน่วยงาน กิจกรรมที่ ๒ รณรงค์เรื่องความโปร่งใส กิจกรรมที่ ๓ จัดทำแผ่นพับ วารสาร เพื่อ รณรงค์เรื่องความ โปร่งใส จัดส่งสติ๊กเกอร์ เรื่อง ความโปร่งใส	มีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๔
๘. คณะทำงานติดตามผลการ ดำเนินงานของกลุ่มและแลกเปลี่ยน เรียนรู้	๘. คณะทำงานติดตามผลการ ดำเนิน กิจกรรมตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนด - ในรูปแบบเอกสารและการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ -กลุ่มประเมินบุคลากรในหน่วยงาน มีความตระหนักรู้และ เข้าใจปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน เรื่อง ความโปร่งใส	กรกฎาคม ๒๕๖๔

๙. คณะทำงานจัดทำสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	๙. คณะทำงาน ประชุมสรุปผลการดำเนินงานตามแผน	สิงหาคม ๒๕๖๔
--	--	--------------

แผนประชุมกลุ่มบริหารสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน

วันเดือนปี	กิจกรรม/งาน	สถานที่
๓ ตุลาคม ๒๕๖๓	ประชุมกลุ่มงานบริหาร	ห้องประชุม ๑ สสอ.บ้านตาขุน
๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ประชุมกลุ่มงานบริหาร	ห้องประชุม ๑ สสอ.บ้านตาขุน
๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	ประชุมกลุ่มงานบริหาร	ห้องประชุม ๑ สสอ.บ้านตาขุน
๔ มกราคม ๒๕๖๔	ประชุมกลุ่มงานบริหาร	ห้องประชุม ๑ สสอ.บ้านตาขุน
๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ประชุมกลุ่มงานบริหาร	ห้องประชุม ๑ สสอ.บ้านตาขุน
๕ มีนาคม ๒๕๖๔	ประชุมกลุ่มงานบริหาร	ห้องประชุม ๑ สสอ.บ้านตาขุน
๒ เมษายน ๒๕๖๔	ประชุมกลุ่มงานบริหาร	ห้องประชุม ๑ สสอ.บ้านตาขุน
๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ประชุมกลุ่มงานบริหาร	ห้องประชุม ๑ สสอ.บ้านตาขุน
๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	ประชุมกลุ่มงานบริหาร	ห้องประชุม ๑ สสอ.บ้านตาขุน
๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ประชุมกลุ่มงานบริหาร	ห้องประชุม ๑ สสอ.บ้านตาขุน
๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	ประชุมกลุ่มงานบริหาร	ห้องประชุม ๑ สสอ.บ้านตาขุน
๓ กันยายน ๒๕๖๔	ประชุมกลุ่มงานบริหาร	ห้องประชุม ๑ สสอ.บ้านตาขุน

หมายเหตุ เวลาประชุม ป้าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น